

Директор
дворца культуры
и спорта
Приказ № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и устанавливает систему оплаты труда работников МБОУ ДО дворец школьников

1. Настоящее Положение определяет виды, размеры, порядок и условия применения стимулирующих выплат педагогам дополнительного образования, методистам, заместителю директора по УВР, заведующей организационно-массовым отделом, музыкальному руководителю, художественному руководителю МБОУ ДО дворец школьников.

2. В целях стимулирования педагогов дополнительного образования, методистов, заместителя директора по УВР, заведующего организационно-массовым отделом, музыкального руководителя, художественного руководителя муниципальных учреждений дополнительного образования к качественному результату труда, к повышению профессионального уровня, а также поощрения за выполненную ими работу в учреждении устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

3. Основными критериями для осуществления выплат стимулирующего характера при разработке показателей эффективности труда педагогов, методистов, заместителя директора по УВР, заведующего организационно-массовым отделом, музыкального руководителя, художественного руководителя учреждения являются:

- а) качество обучения;
б) здоровье обучающихся (воспитанников);
в) воспитание обучающихся;
г) ведение текущей документации.

4. Доплаты к ставкам (должностным окладам) педагогов дополнительного образования, методистов, заместителя директора по УВР, заведующего

организационно-массовым отделом, музыкального руководителя, художественного руководителя МБОУ ДО дворец школьников устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5. Распределение выплат стимулирующего характера педагогам дополнительного образования, методистам, заместителю директора по УВР, заведующему организационно-массовым отделом, музыкальному руководителю, художественному руководителю МБОУ ДО дворец школьников по результатам труда производится директором МБОУ ДО дворец школьников по согласованию с Управлением образования и профсоюзным органом.

6. Конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливается комиссией по распределению стимулирующих выплат на основании протокола комиссии и приказа директора МБОУ ДО дворец школьников.

1. Порядок установления стимулирующих выплат педагогам дополнительного образования, методистам, заместителю директора по УВР, заведующему организационно-массовым отделом, музыкальному руководителю, художественному руководителю МБОУ ДО дворец школьников

1. Доплаты стимулирующего характера устанавливаются ежегодно на основании приказа.

2. Установление доплат (конкретный их размер) оформляется в протоколе комиссии по распределению стимулирующих выплат и приказом руководителя.

3. Размеры выплат устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности педагогов дополнительного образования, методистов, заместителя директора по УВР, заведующего организационно-массовым отделом, музыкального руководителя, художественного руководителя проводимых на основании критериев и показателей (Приложение №1)

4. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности ведется с участием членов администрации и председателя Профкома, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

5. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования, методистов, заместителя директора по УВР, заведующего организационно-массовым отделом, музыкального руководителя, художественного руководителя учитываются результаты, полученные в рамках контроля, представляемые директором МБОУ ДО дворец школьников, результаты самооценки работников учреждения в соответствии с представленными директору МБОУ ДО дворца школьников отчетами работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. Директор учреждения представляет в Управление образованием аналитическую информацию о показателях результативности деятельности педагогов дополнительного образования, методистов, заместителя директора по УВР, заведующего организационно-массовым отделом, музыкального руководителя, художественного руководителя, являющаяся основанием для осуществления выплат стимулирующего характера 1 раз в год.

7. Порядок рассмотрения Управлением образования вопроса о стимулировании педагогов дополнительного образования методистов, заместителя директора по УВР, заведующего организационно-массовым отделом, музыкального руководителя, художественного руководителя МБОУ ДО дворец школьников устанавливается данным Положением.

8. Выплата стимулирующего характера педагогам дополнительного образования методистов, заместителя директора по УВР, заведующего организационно-массовым отделом, музыкального руководителя, художественного руководителя МБОУ ДО дворец школьников осуществляется ежемесячно на основе критериев и показателей, утвержденных приказом директора МБОУ ДО дворец школьников по согласованию с профсоюзным органом МБОУ ДО дворец школьников.

9. Поощрительные выплаты из фонда оплаты труда работникам учреждения могут осуществляться в виде единовременных премий за особо значимые достижения и по итогам года. Размеры и основания выплаты единовременных премий устанавливаются на основании приказа Управления образования..

10. При определении размера стимулирующих выплат по результатам труда на основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования, методистов, заместителя директора по УВР, заведующего организационно-массовым отделом, музыкального руководителя, художественного руководителя МБОУ ДО дворца школьников в начале учебного года производится подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям для каждого педагога. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым педагогом, методистом, заместителем директора по УВР, заведующим организационно-массовым отделом, музыкальным руководителем, художественным руководителем.

11. Для определения денежного веса одного балла, размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на каждый год, делится на общую сумму баллов, набранную педагогами, методистами, заместителем директора по УВР, заведующим организационно-массовым отделом, музыкальным руководителем, художественным руководителем учреждения.

12. Для определения размера ежемесячных поощрительных надбавок по результатам труда каждому педагогу, методисту, заместителю директора по УВР, заведующему организационно-массовым отделом, музыкальному руководителю, художественному руководителю на каждый год, денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого педагога, методиста,

заместителя директора по УВР, заведующего организационно-массовым отделом, музыкального руководителя, художественного руководителя учреждения

13. При изменении в течение периода, на который установлены размеры надбавок по результатам труда, размера стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения, производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ ДО дворец школьников.

2. Регламент участия Управления образования в распределении стимулирующих выплат педагогам дополнительного образования методистам, заместителю директора по УВР, заведующей организационно-массовым отделом, музыкальному руководителю, художественному руководителю МБОУ ДО дворец школьников

1. Управление образованием участвует в распределении стимулирующих выплат педагогам дополнительного образования, методистам, заместителю директора по УВР, заведующей организационно-массовым отделом, музыкальному руководителю, художественному руководителю учреждения, в том числе определяет суммы баллов для оценки результативности работы по каждому педагогу, методисту, заместителю директора по УВР, заведующему организационно-массовым отделом, музыкальному руководителю, художественному руководителю МБОУ ДО дворец школьников.

2. Управление образованием рассматривает и согласовывает:

- итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогов, методистов, заместителя директора по УВР, заведующего организационно-массовым отделом, музыкального руководителя, художественного руководителя МБОУ ДО дворец школьников в котором администрацией дворца школьников должны быть отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов для оценки результативности работы по каждому педагогу, методисту, заместителю директора по УВР, заведующему организационно-массовым отделом, музыкальному руководителю, художественному руководителю;
- денежный вес одного балла;
- рассчитанные на предстоящий период, исходя из денежного веса и из суммы баллов оценки результативности работы, размеры стимулирующих выплат каждому педагогу, методисту, заместителю директора по УВР, заведующему организационно-массовым отделом, музыкальному руководителю, художественному руководителю, а также размеры премий.

3. Управление образованием осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки

профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

4. Директор на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его. Педагоги, методисты, заместитель директора по УВР, заведующий организационно-массовым отделом, музыкальный руководитель, художественный руководитель МБОУ ДО дворец школьников вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

5. С момента опубликования оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а директор обязан принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

6. Директор обязан осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

7. По истечении 10 дней решение об утверждении оценочного листа вступает в силу.

10. На основании протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат издается приказ директора учреждения об утверждении размеров стимулирующих выплат и премий по результатам работы педагогов, методистов, заместителя директора по УВР, заведующего организационно-массовым отделом, музыкального руководителя, художественного руководителя учреждения на соответствующий период.

1. Перечень видов и размеры доплат педагогам дополнительного образования

Показатели для оценки качества и эффективности труда педагогов дополнительного образования		Баллы	Порядок расчета	Итого
№	Направление деятельности			
1.	Благодарственные письма, грамоты, награды	0-6	Благодарственные письма, грамоты, награды Муниципального- 1 балл Республиканского-2 Зонального-3 федерального-4 Всероссийского- 5 Почетные знаки, медали и т.д. республиканского-5, федерального-6	
	Выступления и публикации тезисов педагога в научно-практических конференциях, семинарах, методических объединениях	0-4	Выступления на муниципальных семинарах, методических объединениях, научно-практических конференциях- 1 балл, на зональных-2, на республиканских- 3, федеральных-4 Публикации тезисов в сборниках НПК: муниципального уровня-0,5 баллов, зонального-1, республиканского-2, федерального-3	
	Организация и проведение педагогическим работником научно-практических конференций, семинаров, методических объединений	0-5	Организация и проведение педагогическим работником научно-практических конференций, семинаров, методических объединений- 2 балла, муниципальных- 3, зональных и республиканских-4, федеральных-5 Основание- наличие приказа, распоряжения, положения	
	Участие обучающихся в массовых мероприятиях(соревнованиях, фестивалях, концертах и т.д.)	0-3	На уровне МБОУ ДО дворец школьников-0,5 баллов, муниципальном-1, республиканском-2, федеральном-3 Основание- наличие приказа,	

			распоряжения, положения	
	Результативность выступления обучающихся на турнирах, конкурсах, фестивалях, НПК (победители и призеры 1-3 места)	0-5	На уровне МБОУ ДО дворец школьников-1 балл, муниципальном-2, Зональным-3, республиканском-4, федеральном-5 Основание- наличие дипломов	
	Участие педагога в массовых мероприятиях(соревнованиях, турнирах, фестивалях, концертах, конкурсах и т.д.)	0-6	На уровне МБОУ ДО дворец школьников-1 балл, муниципальном-2, Зональном-3, республиканском-4, региональном-5, федеральном-6 Основание- наличие приказа, распоряжения	
	Осуществление опытно-экспериментальной , инновационной работы	0-4	В объединениях- 2 балла, в методических объединениях- 3, в дворце школьников- 4 Основание- наличие приказа, распоряжения	
	Выполнение заданий вышестоящих органов управления	0-3	На уровне МБОУ ДО дворец школьников-1 балл, муниципальном-2, республиканском-3 Основание- наличие приказа, распоряжения	
	Ведение и оформление документации строгой отчетности (уровня дворца, органов управления образования, пенсионного фонда, налоговых и т.д.)	0-3	На уровне МБОУ ДО дворец школьников-1 балл, муниципальном-2, республиканском-3	
	Участие педагогов в хозяйственной жизни учреждения	0-0,5	Субботники, хозяйственные работы- 0-0,5 баллов	
	За выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	0-1	1 балл	
	Охват обучающихся в объединении проводимыми мероприятиями	0-1	До 50% учащихся от общего числа обучающихся- 0,5 балла, от 50 до 100%- 1 балл	
	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество	0-0,5	0,5 баллов	

	деятельности ДО 1.5 Эффективность совместной работы с классными руководителями и родителями 1.6 Связь с общественностью 1.7 Организация профилактической работы с учащимися	0-3 б 0-3 б 0-2 б 0-3 б	
	1.8. Организация и результативность работы ученического самоуправления, детских организаций	до 10 б.	
2. Участие в методической работе на различных уровнях	2.1 Участие в работе МО, педсовета 2.2 Участие в профессиональных конкурсах	до 5 б 0-10 б	
3. Получение государственных, муниципальных наград, Почетных грамот Минобрнауки РФ, , управления образования, ОО, благодарственных писем от организаций различного уровня		Уровень муниципальный-5 баллов Уровень республики-7 баллов	
ИТОГО			

3. Перечень видов и размеры доплат заместителя директора по УВР, заведующего организационно-массовым отделом

Критерии	Шкала оценивания	Самооценка	Оценка комиссии
1. Своевременное и эффективное планирование и организация воспитательного процесса	до 10 б.		
2. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Дворца школьников у учащихся, родителей, общественности	0-10 б.		

3. Высокий уровень организации и контроля воспитательного процесса	0-10 б.		
4.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Максбалл-10		
5.Выполнение плана внутриучрежденческого контроля	Максбалл-5		
6.Организация работы педсовета, методсовета	Максбалл-5		
7.Эффективность организации и сопровождения УВП	5 баллов		
8.Участие в муниципальных и республиканских методических и управленческих мероприятиях	5 балла- муниципальный уровень 10 баллов- республиканский 15 баллов- федеральный		
9.Подготовка педагогов учреждения к участию в конкурсах различного уровня	муниципальный уровень 5 баллов-участник 10 баллов-призер, 15 баллов – победитель. Республиканский уровень-20 баллов участник 30 баллов-призер, победитель		
10.Получение государственных, муниципальных наград, Почетных грамот Минобрнауки РФ, РТ, управления образования, ОО, благодарственных писем от организаций различного уровня	Уровень муниципальный-5 баллов Уровень республики-10 баллов		
11. Организация и результативность работы ученического самоуправления, детских организаций	Максбалл-10		
12. Эффективная работа по сохранности контингента	0-5 б.		

13. Активное участие в социально значимых работах	до 10 б.		
14. Проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем	0-10 б.		
ИТОГО			

4. Перечень видов и размеры доплат методиста

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	Баллы
1	Методическое сопровождение организации реализуемых образовательной организацией образовательных программ	1.1. Анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в рамках реализации образовательных программ 1.2. Разработка методических и информационных материалов, диагностика, прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников 1.3. Разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации.	Ежемесячно <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	3 3 2
2	Организация методической работы педагогического коллектива	2.1. Организация и координация работы методических объединений педагогических работников, оказание им консультативной и практической помощи по соответствующим направлениям деятельности. 2.2. Планирование, организация и координация повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности 2.3. Оказание методической помощи педагогам, содействие повышению квалификации,	Ежемесячно <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	2 1 5

		развитию их творческих инициатив.		
3	Работа в контакте с другими педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся	3.1. Участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой 3.2. Оказание методической и консультативной помощи педагогам в работе с родителями (законными представителями) обучающихся 3.3. Обобщение и представление опыта своей деятельности для коллег и родителей (законных представителей) обучающихся	Ежемесячно	4 3 2
4	Развитие нормативно-правовой базы учреждения	4.1. Участие в разработке локальных нормативных актов учреждения	По факту	3
5	За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов		Ежемесячно	5